

« » \_\_\_\_\_ 201 г.

## **Правила внутреннего распорядка**

### **Общество с ограниченной ответственностью «Радуга+»**

#### **При обращении за медицинской помощью в клинику пациент обязан:**

- соблюдать режим работы медицинского учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемический режим;
- при посещении диагностических и лечебных кабинетов пользоваться сменной обувью, либо бахилами;
- выполнять назначения лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; оформлять в установленном порядке отказ от получения информации против своей воли о состоянии собственного здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу клиники;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу клиники.

#### **В помещениях медицинского учреждения запрещается:**

- находиться в верхней одежде;
- ставить детей на подоконники, , стулья и банкетки для сидения;
- громко разговаривать, шуметь;
- пользоваться сотовым телефоном на приеме;
- курить в зданиях и помещениях клиники;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;

- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (за исключением случаев, когда пациент нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи).

**При необходимости получения медицинской помощи** пациент обращается в регистратуру для записи на прием к врачу.

**Предварительная запись на прием к врачу** осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру, через терминал, по интернету, по телефону.

**Запись пациента на амбулаторный приём** осуществляется при наличии: документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении); страхового медицинского полиса.

**При первичном обращении** в регистратуре на пациента оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

**Информацию** о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем **пациент может получить** в регистратуре в устной форме, на информационных стендах, расположенных в холле клиники, на интернет сайте.

**При записи на прием у регистратора и через терминал** пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени явки к врачу, телефона регистратуры и адреса клиники. Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

**Время работы** Начало работы регистратуры – 8.00 часов. Приём пациентов – согласно графику врачей специалистов.

**Основным медицинским документом пациента** в клинике является медицинская карта амбулаторного больного.

*Медицинская карта амбулаторного больного является собственностью медицинского учреждения, хранится в регистратуре и передается в кабинет врача работниками регистратуры при обращении пациента на приём в клинику. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом. Предоставление*

выписки из медицинской карты амбулаторного больного осуществляется в течении 7 дней с момента поступления запроса от пациента.

**Пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача с учётом его согласия, а также выбор лечебного учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования; обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума; облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами; сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, кроме случаев, предусмотренных законом; информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от медицинского вмешательства; получение информации о своих правах и обязанностях и о состоянии своего здоровья;
- возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- при возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом обратится для решения вопроса к заведующему подразделениями, главному врачу или его заместителям.

**Пациент обязан:** выполнять правила внутреннего распорядка; выполнять предписания лечащего врача.